

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

ПРИКАЗ

19 августа 2024

г. Волгоград

№ 01.01-02-250

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

В соответствии с уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 208 от 23.04.2021 г. и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», зарегистрированном в Минюсте России 19.12.2023 г. № 76454, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (протокол №44 от 20.06.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2024 г. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (приложение).
2. Считать утратившим силу с 01 сентября 2024 г. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «ВГСПУ», утвержденное приказом ректора от 16.12.2020 г. № 01-10.1-149.
3. Начальнику отдела кадрового обеспечения и делопроизводства довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, заведующих кафедрами университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.М. Коротков

Приложение к приказу
от «19» августа 2024 г. № 01.01-02-250

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Протокол №10

от «24» июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – ВГСПУ, университет), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ВГСПУ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.
2. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно – педагогические работники, организация), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.
3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс) с указанием срока избрания. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом университета, института/факультета на основании согласованных с ректором представлений заведующих кафедрами о необходимости объявления конкурса, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ВГСПУ (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии, имя, отчество и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ВГСПУ).

6. При наличии вакантной должности педагогического работника Конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором ВГСПУ (уполномоченным им лицом) на сайте университета в период учебного года, не менее чем за два месяца до даты его проведения.

По решению ВГСПУ конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

7. В объявлении о проведении конкурса на сайте ВГСПУ указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

8. В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

9. Заявление претендента для участия в Конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

Заявление претендента, являющегося сотрудником ВГСПУ, формируется в личном кабинете на корпоративном портале <http://portal.vspu.ru>. Заявление включает информацию о соответствии претендента квалификационным требованиям и достижениях претендента за отчетный период в образовательной, научной, творческой, общественной и воспитательной деятельности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Заявление претендента, не являющегося сотрудником ВГСПУ, оформляется в соответствии с приложениями 1-2. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

11. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению ВГСПУ коллегиальными органами управления – ученым советом университета (для избрания на должность профессора) и учеными советами институтов/факультетов (для избрания на должности ассистента, старшего преподавателя и доцента), в состав которых входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

12. Процедуре избрания на ученом совете университета (ученом совете института/факультета) предшествует предварительное рассмотрение кандидатур педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвующих в Конкурсе, на заседаниях кафедры, ученом совете института/факультета – для профессоров, конкурсной комиссии университета.

13. Конкурсные комиссии по направлениям, создаются в целях экспертной оценки профессиональной компетентности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвующих в Конкурсе, и выработке рекомендаций по оптимальному использованию кадрового потенциала университета в соответствии с потребностями перспективного развития вуза. Направления, составы комиссий и сроки полномочий утверждаются приказом ректора.

14. В рамках предварительного рассмотрения кандидатур, кафедры имеют право предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

15. Решение о рекомендации кафедры на вакантную должность с указанием размера ставки и срока действия срочного трудового договора принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих штатных преподавателей кафедры и штатных совместителей кафедры. По итогам рассмотрения дела делается выписка из протокола заседания кафедры на вакантную должность (приложение №3).

16. Заведующие кафедрами направляют выписку с указанием рекомендованных размера ставки и срока действия срочного трудового договора, заявление и другие документы претендентов на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в конкурсную комиссию для рассмотрения вопроса о рекомендации (не рекомендации) на вакантную должность. При этом, претенденты на замещение должности профессора перед рассмотрением конкурсной комиссии должны пройти рассмотрение на ученом совете института/факультета (приложение №4).

17. Решение о рекомендации / не рекомендации сотрудника на вакантную должность на заседании конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии кворума – 1/2 от утвержденного состава. Конкурсная комиссия по результатам анализа документов, представленных претендентом, выносит рекомендации по избранию на вакантную должность.

18. Конкурсные дела претендентов на вакантные должности вместе с выпиской из протокола заседания конкурсной комиссии (приложение №5) направляются в ученый совет университета (ученые советы институтов/факультетов) для процедуры избрания на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Документы представляются не позднее, чем за 3 дня до заседания ученого совета.

19. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

20. Решение по конкурсу принимается ученым советом университета (учеными советами институтов/факультетов) путем тайного голосования и оформляются протоколом. На заседании ученого совета университета (ученых советов институтов/факультетов), после обсуждения, все кандидатуры на вакантные должности, не получившие отвода, вносятся в бюллетени для тайного голосования, в которых указываются фамилия, имя, отчество кандидатов, должность (приложение №6). Мнение члена ученого совета реализуется вычеркиванием в бюллетене ненужного в графе «Результаты голосования». Бюллетень признается недействительным, если оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против». Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания счетной комиссии ученого совета (приложение №7).

21. Голосование по вопросам рекомендации и избрания на вакантную должность может проводиться в дистанционной электронной форме. Дистанционное электронное голосование представляет собой голосование с использованием специальных онлайн-платформ для видеоконференций через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет», доступ к которым участнику голосования предоставляется по ссылке отправленной на электронную почту. При этом обеспечивается возможность осуществления волеизъявления участника голосования и формирования данных об итогах дистанционного электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов.

Решение о проведении дистанционного электронного голосования принимает заведующий кафедрой, председатель конкурсной комиссии, председатель ученого совета университета/института/факультета.

21.1. Регистрация и доступ членов кафедры, конкурсной комиссии, ученого совета университета/института/факультета (далее – участники голосования) при проведении заседания в дистанционной электронной форме производится по ссылке, которая высылается на адрес электронной почты каждому участнику голосования.

21.2. Открытое голосование в дистанционной электронной форме проводится путем отправки сообщения в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Открытое голосование в дистанционной электронной форме представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» на каждый вопрос, поставленный на голосование. Мнение «воздержался» считается выраженным при умолчании (в случае не выбора варианта ответа: «за» или «против»). Участники голосования, желающие задать вопрос или выступить, выражают свое желание путем отправки сообщения в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

21.3. Тайное голосование в дистанционной электронной форме производится без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе, в режиме реального времени путем выбора варианта ответа: «за», «против» или «воздержался» за каждого кандидата, претендующего на вакантную должность, который выводится на экран.

Результаты тайного голосования в дистанционной электронной форме отражаются в абсолютном и процентном выражениях по каждому кандидату, и выводятся на экран счетной комиссии, затем для общего доступа. Подсчет голосов тайного голосования в дистанционной электронной форме производится в абсолютном и процентном выражениях с использованием электронной системы подсчета голосов. Результаты тайного голосования в дистанционной электронной форме оглашаются счетной комиссией и оформляются протоколом (Приложение 7).

При голосовании в электронной форме в протоколе (выписки из протокола) заседания кафедры, конкурсной комиссии, ученого совета университета/института/факультета указывается форма голосования (Приложения 3, 4, 5).

22. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета (института/факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

23. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся.

24. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 3 настоящего Положения.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

25. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

26. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по Конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее Конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
(для претендентов, не являющихся сотрудниками ВГСПУ)

Ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
профессору Короткову А.М.

Ф.И.О., полностью, место работы,
занимаемая должность, адрес проживания,
телефон, паспортные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности, кафедры) (размер ставки)

Дата

Подпись

Достижения _____
 (для претендентов, не являющихся сотрудниками ВГСПУ)
 ФИО претендента _____
 за период с _____ по _____

1. Соответствие квалификационным требованиям:

- Наименование, год окончания образовательной организации высшего образования и номер диплома.
- Ученая степень, номер и дата выдачи диплома.
- Ученое звание, номер и дата выдачи диплома.
- Стаж научной и педагогической работы.

2. Учебная работа:

2.1. Учебные публикации

Наименование	Выходные данные	Дата
1.		

2.2. Разработка рабочих программ и ФОС

Наименование	Направление/специальность	Дата
1.		

2.3. Повышение квалификации

Наименование	Количество часов	Дата
1.		

2.4. Другие крупные учебные достижения:

укажите 2-3 крупных учебных достижения

3. Научно-исследовательская работа:

3.1. Научные публикации

Наименование	Выходные данные	Дата
1.		

3.2. Научные мероприятия

Наименование	Форма участия	Дата
1.		

3.3. Другие научные достижения

укажите 2-3 крупных научных достижения

4. Творческая работа

укажите крупные творческие достижения: звания, творческие работы, ученики, участие в конкурсах/фестивалях, выставках

5. Общественная и воспитательная работа

укажите крупные достижения в общественной и воспитательной деятельности: звания, творческие работы, ученики, участие в конкурсах/фестивалях, выставках

Подпись соискателя

_____ / _____ /

Дата

ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания кафедры _____
(название)

Волгоградского государственного социально-педагогического университета

от _____ 20__ г.

Присутствовали: 1. Ф.И.О., должность, 2. ...

Приняли участие в голосовании штатные преподаватели и штатные совместители кафедры:

1. Ф.И.О., должность, 2. ...

СЛУШАЛИ:

Зав. кафедрой (руководителя научного подразделения) _____

(Ф.И.О.)

о научно-педагогической деятельности _____ в связи

(Ф.И.О. преподавателя)

с конкурсным отбором на замещение должности _____.

(название должности)

Выступили: _____ (Ф.И.О. выступающих).

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов открытого/тайного (электронного) голосования при наличии кворума (___ из ___ штатных преподавателей и штатных совместителей кафедры) рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету университета (института/ факультета) избрать _____ на должность

_____ кафедры _____

Ф.И.О.

(название кафедры)

_____, на срок с _____ г. по 31.08 _____ г.

(доля ставки)

Заведующий кафедрой

Секретарь

**ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА
ИНСТИТУТА/ ФАКУЛЬТЕТА**
(для замещающих вакантные должности
профессора факультетских кафедр, научного работника)

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания
ученого совета института / факультета _____
(название)

Волгоградского государственного социально-педагогического университета
от _____ 20__ г.

Присутствовали: 1. Ф.И.О., должность, 2. ...

СЛУШАЛИ:

Декана _____ о научно-педагогической деятельности _____
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

в связи с конкурсным отбором на замещение должности профессора кафедры

(название)

Выступили: _____ (Ф.И.О. выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов открытого/тайного
(электронного) голосования при наличии кворума (___ из ___ членов ученого совета)
рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету университета избрать
_____ на должность профессора кафедры _____
Ф.И.О. (название кафедры, доля ставки)

_____, на срок с _____ по 31.08. _____ г.

Председатель ученого совета

Секретарь

Приложение №5

ФОРМА ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ВЫПИСКА
из протокола №__ заседания конкурсной комиссии по направлению
« _____ »
(название)

Волгоградского государственного социально-педагогического университета
от _____ 20__ г.

Присутствовали: 1. Ф.И.О., должность, 2. ...

СЛУШАЛИ: Зав. кафедрой (руководителя научного подразделения) _____ о
(Ф.И.О.)
научно-педагогической деятельности _____ в связи с
(Ф.И.О. преподавателя)
конкурсным отбором на замещение должности _____.
(название должности)

Выступили: _____ (Ф.И.О. выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов открытого (электронного) голосования при наличии кворума (___ из ___ членов комиссии) рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету университета (института/ факультета) избрать _____ на должность _____
_____ Ф.И.О. _____ название
кафедры (научного подразделения) _____
название

Председатель
Секретарь

Приложение №6

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ
НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА (ИНСТИТУТА / ФАКУЛЬТЕТА)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по избранию на должность

на заседании ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
ИЛИ ученого совета факультета/института _____
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Фамилия, имя, отчество (Ф.И.О. претендента)	Результаты голосования	
	За	Против

В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

Бюллетень признается недействительным, если
- оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».
- оставлено более _____ кандидатур(ы) *.

кол-во кандидатур

* При наличии двух и более кандидатов на одну должность (по одной ставке) всех кандидатов рекомендуется включить в единый бюллетень

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии

Счетная комиссия избрана на заседании ученого совета университета (института/ факультета) Волгоградского государственного социально- педагогического университета на заседании «__» _____ 20__ г. в следующем составе:

Слушали: Об избрании председателя счетной комиссии.

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии –

(Фамилия, Имя, Отчество)

Слушали: Об избрании секретаря счетной комиссии.

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии –

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПРОТОКОЛ №2
заседания счетной комиссии
(при очном голосовании)

Представлен(а) ученым советом университета (института/ факультета) Волгоградского государственного социально- педагогического университета на заседании «_» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании из _____ членов ученого совета университета (ученого совета института / факультета).

Баллотировался(ась): _____ на должность _____
ФИО *название*
кафедры (научного подразделения) _____
название

Роздано бюллетеней: _____
Оказалось в урне: _____
Результаты голосования:
«За»: _____
«Против»: _____
«Недействительных бюллетеней»: _____

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(при электронном голосовании)

Представлен(а) ученым советом университета (института/ факультета) Волгоградского государственного социально-педагогического университета на заседании «_» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании из _____ членов ученого совета университета (ученого совета института / факультета).

Баллотировался(ась): _____ на должность _____
ФИО *название*
кафедры (научного подразделения) _____
название

Результаты электронного голосования:
«За»: _____
«Против»: _____
«Воздержался»: _____

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)