

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)**

**П Р И К А З**

11 ФЕВ 2025

г. Волгоград

№ 01.01-02-133

**Об утверждении**  
**Положения о кураторе академической группы**

В связи с необходимостью актуализации положения о кураторе академической группы и в целях повышения эффективности организации воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ №01.01-02-19 от 22.01.2024 «Об утверждении Положения о кураторе академической группы» с 10.02.2025.
2. Утвердить Положение о кураторе академической группы в новой редакции с 11.02.2025 (Приложение).
3. Начальнику отдела воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе Красуцкой О.П. довести данный приказ до заместителей директоров институтов по воспитательной и социальной работе, кураторов академических групп.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Веденева А.М.

Ректор



А.М. Коротков

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
от 11 ФЕВ 2025 № 01.01-02-133

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, назначаемых кураторами академических групп (далее – Куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

## 2. Основные положения

### 2.1 Порядок назначения Куратора

2.1.1 Куратором назначается работник Университета, имеющий педагогическое образование и стаж работы в Университете не менее 1 года.

2.1.2 Куратор назначается и освобождается приказом ректора по представлению директора института. Проекты общих приказов по Университету формирует отдел воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе. Во всех академических группах первого, второго, третьего курсов Кураторы назначаются в обязательном порядке. Для групп старших курсов Куратор назначается по решению администрации института.

2.1.3 Общее руководство работой Кураторов в институте осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе, контроль над деятельностью Кураторов обеспечивает заведующий кафедрой.

2.1.4 Общее руководство работой Кураторов в Университете осуществляет начальник отдела по воспитательной работе управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе.

2.1.5 Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, институтом, отделом воспитательной работы Университета.

### 2.2 Организация работы Куратора

2.2.1 Работа Куратора академической группы осуществляется в соответствии с планом работы. Куратор разрабатывает план работы с академической группой на учебный год (Приложение 1), который обсуждается на заседании кафедры и согласуется с руководством института. План работы Куратора утверждается начальником отдела воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе и заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

Планирование включает в себя:

– регулярные встречи Куратора с обучающимися академической группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

– регулярные мероприятия с обучающимися академической группы, направленные на: формирование коммуникативных навыков, сплоченности, создание благоприятного микроклимата группы; социокультурную адаптацию обучающихся; профилактику экстремизма и ксенофобии в студенческой среде; профилактику нарушений установленного порядка организации в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий; профилактику гриппа, новой коронавирусной инфекции; мероприятия по антикоррупционному воспитанию; профилактике ВИЧ и СПИД, популяризации здорового образа жизни и др. видов социокультурной деятельности обучающихся;

– отчеты Куратора академической группы первого, второго, третьего курсов о проделанной работе по итогам месяца (Приложение 2). Отчеты предоставляются заместителю директора по воспитательной и социальной работе и начальнику отдела воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе в письменном виде. Отчет Куратора утверждается начальником отдела воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе и заместителем директора по воспитательной и социальной работе;

– отчет Куратора заслушивается на заседании кафедры не реже одного раза в год.

2.2.2 План работы и отчеты Куратор академической группы формирует в личном кабинете через корпоративный портал Университета (<https://portal.vspu.ru>).

2.2.3 Работа Кураторов в прикрепленной академической группе составляет часть его педагогической деятельности и учитывается индивидуальным планом из расчета 200 часов в год.

2.2.4 Результаты деятельности работника как Куратора учитываются при его очередном прохождении конкурсного отбора.

2.2.5 Институт имеет право при необходимости проводить анкетирование с целью изучения мнения обучающихся о кураторской работе и оценки ее эффективности.

## 2.3 Обязанности Куратора

### 2.3.1 Куратор академической группы обязан:

- составлять план работы на учебный год и отчет работы по итогам месяца;
- оказывать помощь обучающимся в скорейшей адаптации к условиям обучения в Университете;
- оказывать содействие лицу, осуществляющему наставничество из числа обучающихся 2 курса Университета (далее – Наставник), в выборе форм и методов взаимодействия с обучающимися по вопросам адаптации;
- контролировать соблюдение обучающимися графика учебного процесса, правил внутреннего распорядка, Кодекса этики обучающихся ФГБОУ ВО «ВГСПУ», регулярность выполнения ими мероприятий рубежного контроля, своевременно информировать руководство института о проблемах в прикрепленной академической группе;

– регулярно (2 раза в месяц) проводить кураторский час и разговоры о важном; проводить внеочередные собрания академической группы в случае нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка Университета, Кодекса этики обучающихся ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

– оказывать организационно-методическую поддержку осуществляемой деятельности Наставникам;

– участвовать в подготовке и проведении студенческих мероприятий, организуемых институтом, Университетом;

– посещать мероприятия, участниками которых являются обучающиеся прикрепленной академической группы;

– проводить регулярно (сентябрь-октябрь и январь-февраль) работу среди обучающихся по профилактике экстремизма и ксенофобии в молодежной среде;

– проводить работу по профилактике ВИЧ и СПИД, популяризацию здорового образа жизни в студенческой среде;

– регулярно (не реже 2-х раз в учебный год) проводить профилактические беседы по противодействию коррупции;

– поддерживать контакты с родителями (законными представителями) обучающихся по мере необходимости;

– информировать заместителя директора института по воспитательной и социальной работе о текущем положении дел в прикрепленной академической группе.

2.3.2 Куратор строит свою работу на основе реализации индивидуального подхода к обучающимся, на знании специфики их интересов, свойств личности, состояния здоровья.

2.3.3 Куратор обязан повышать свою квалификацию в области педагогики, психологии высшей школы и проходить подготовку в рамках постоянно действующих курсов повышения квалификации.

2.3.4 Права и обязанности Наставников в отношении Кураторов закреплены в Положении об Институте наставничества обучающихся ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

## 2.4 Права Куратора

2.4.1 Куратор академической группы имеет право:

– вносить предложения директору института по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты академической группы;

– вносить предложения, связанные с организацией досуга и быта обучающихся;

– рассматривать совместно с администрацией института предложения Наставников по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления адаптационной работы с обучающимися;

– проводить по собственной инициативе или по требованию заместителя директора по воспитательной и социальной работе внеплановые собрания академической группы;

– по предварительному согласованию с преподавателями посещать учебные занятия в закреплённой за ним группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в академической группе;

– запрашивать и получать в деканате института информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него видов работ;

– принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся группы, в необходимых случаях готовить информацию об академической группе и/или об отдельных обучающихся;

– вносить предложения по поощрению обучающихся прикрепленной академической группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Университета;

– получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства кафедры, института, структурных подразделений Университета по проблемам воспитания.

## 2.5 Методическое обеспечение работы Кураторов

2.5.1 Методическая и консультативная помощь Кураторам в их работе осуществляется заместителями директоров по воспитательной и социальной работе, отделом воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе, центром социально-психологической помощи и др.

2.5.2 В целях совершенствования работы Кураторов, методической поддержки, организуется регулярное повышение квалификации Кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, педагогики и психологии.

2.5.3 Отделом воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе организуется подготовка и издание учебно-методических пособий, методических указаний по актуальным вопросам учебно-воспитательной работы, а также распространение нормативных и рекомендательных документов.

## 3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

3.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником отдела воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе и вводится в действие приказом ректора Университета.