



Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет

Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации аспирантов
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
01.07.ОП04/П03

Версия: 2
Стр. 1/8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»




**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

01.07.ОП04/П03

ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Жадаева А.В.		27.02.2017
Согласовал	Проректор по НР, представитель высшего руководства по качеству	Зайцев В.В.		27.02.2017
Согласовал	Начальник СМКУ	Сергеева Е.В.		27.02.2017

	<p align="center">Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П03</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 2/8</p>
---	--	--	--

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов.


1.2. Настоящее положение является документом СМК ФГБОУ ВО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП04 «Научно-исследовательский процесс».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на проректора по научной работе, отдел аспирантуры и докторантуры и кафедры, за которыми закреплена обязанность по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – ВГСПУ);
- Положением о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей очной формы обучения, других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ВГСПУ»), введенным в действие приказом ректора ВГСПУ 13.02.2017 г. (далее – Положение о стипендиальном обеспечении);
- иными локальными нормативными актами ВГСПУ.

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П03</p>	<p>Версия: 2 Стр. 3/8</p>
---	---	---	--------------------------------------

3. Определения, обозначения и сокращения

НИ – научные исследования;

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет».

4. Общие положения

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований (НИ).

4.2. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль качества освоения программ аспирантуры обучающимися по критериям, заданным учебными планами и программами дисциплин, практик, НИ вуза для:

- оценки качества организации и осуществления образовательной деятельности и выработки необходимых корректирующих мероприятий;
- осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;
- оценки результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами и лицами, прикрепленными к ВГСПУ в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов (далее – экстерны), работы за отчетный период;
- решения вопроса о назначении аспирантам стипендии, продолжении обучения аспиранта в вузе, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении аспиранту возможности повторно пройти аттестацию, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

4.3. Промежуточная аттестация (далее – аттестация) является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами подготовки в аспирантуре.

4.4. Требования по содержанию и порядку проведения аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами.

5. Общий порядок организации и проведения аттестации


5.1. Аспиранты обязаны проходить аттестацию, которая проводится два раза в год.

5.2. Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более 1-го месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского документа в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.3. По итогам освоения дисциплин, прохождения практик, НИ в соответствии с учебным планом аспиранты сдают экзамены, зачеты и зачеты с оценками. Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено» или «не зачтено» (в случае зачета).

5.4. Неявка аспиранта на аттестацию фиксируется в протоколах по соответствующим учебному плану дисциплинам, а также в аттестационном листе.

5.5. Неудовлетворительные результаты или непрохождение аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

	<p align="center">Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П03</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 4/8</p>
---	--	--	--

5.6. Аспирант обязан в установленные сроки предоставить на обучающую кафедру оформленный индивидуальный план, отчет о проделанных НИ и иные документы, подтверждающие достижения аспиранта за текущий семестр.

5.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному плану дисциплинам, практике не более двух раз в срок до начала следующей аттестации. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.8. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по выполнению НИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), сроки прохождения аттестации могут быть перенесены по личному заявлению с приложением подтверждающих документов.

Аспиранту, не прошедшему аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, практикам по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины, прохождения практики со следующим курсом.

5.9. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам, практике, предусмотренным учебным планом данного курса и аттестацию по выполнению НИ, переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

Аспиранты, не прошедшие аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам, практике переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности до начала следующей аттестации.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора.


5.10. Аспиранты, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность по всем установленным учебным планом дисциплинам, практикам, подлежат отчислению приказом ректора.

Аспиранты, не аттестованные по выполнению НИ, при отсутствии уважительных причин подлежат отчислению приказом ректора вне зависимости от наличия академической задолженности по дисциплинам, практикам.

5.11. В случае, если неявка аспиранта на аттестацию была обусловлена уважительной причиной (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), отчисленный за академическую задолженность аспирант может быть восстановлен по личному заявлению с приложением подтверждающих документов в случае наличия вакантных мест.

5.12. Аттестация предполагает отчет аспиранта на заседании кафедры с представлением полученных результатов, степени выполнения индивидуального учебного плана работы за отчетный период. Решение кафедры об оценке работы аспиранта за период обучения (аттестации или не аттестации) оформляется протоколом заседания кафедры и фиксируется в индивидуальном учебном плане работы аспиранта. Вместе с отчетом утверждается план работы аспиранта на следующий период.

5.13. Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры на основе представлений заведующих обучающими кафедрами обобщает материалы аттестации и готовит приказ о переводе аспирантов на следующий период обучения.

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П03</p>	<p>Версия: 2 Стр. 5/8</p>
---	---	---	--------------------------------------

5.14. Результаты аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении по представлениям заведующих обучающими кафедрами. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и/или академической задолженности.

6. Порядок проведения аттестации по дисциплинам

6.1. Форма аттестации по дисциплинам (зачет, зачет с оценкой, экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

6.2. Решение о допуске аспирантов к аттестации по дисциплинам принимается преподавателем по итогам текущей успеваемости.

6.3. Аспирантам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации по их запросу выдаются справки-вызовы установленного образца, факт выдачи которых регистрируется в журнале учета выдачи справок-вызовов.

6.4. Экзамены сдаются в сроки, устанавливаемые приказом ректора на основании учебных планов подготовки аспирантов.

Расписание экзаменов утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

6.5. Зачеты принимаются преподавателем дисциплины, руководителем практики или НИ. Кандидатские экзамены принимаются экзаменационными комиссиями, утверждаемыми приказом ректора. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по научной работе не допускается.

6.6. Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

6.7. Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной или тестовой форме. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств обучения. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, утверждаются на заседании обучающей кафедры и доводятся до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или списка вопросов.


Во время экзаменов аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменаторов справочной литературой и другими учебными пособиями.

6.8. Повторная сдача зачета осуществляется в дни, установленные обучающей кафедрой.

6.9. При получении неудовлетворительной оценки на экзамене его пересдача в период аттестации не допускается.

6.10. Аспиранты, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность до начала следующей аттестации.

6.11. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Прием экзамена (зачета) при пересдаче и в случае конфликтных ситуаций осуществляется комиссией, назначаемой проректором по научной работе. Результаты пересдачи оформляются протоколом.

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П03</p>	<p>Версия: 2 Стр. 6/8</p>
---	---	---	--------------------------------------

7. Порядок аттестации по практикам

7.1. К аттестации по практике допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

7.2. Оценка по практикам, предусмотренным учебным планом, производится руководителем практики на основе отчетов, представленных аспирантом на кафедре.

7.3. Formой аттестации по практике является зачет с оценкой, который фиксируется в зачетной книжке аспиранта и зачетно-экзаменационной ведомости.

7.4. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и отделом аспирантуры и докторантуры сроки.

8. Порядок аттестации по выполнению НИ

8.1. НИ выполняются в соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

8.2. Основой для определения оценки по выполнению НИ служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

8.3. Аспирант должен подготовить развернутый отчет о проделанной работе, а также составить план выполнения НИ на следующий период обучения.

8.4. Работу аспиранта оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы НИ.

8.5. Отчет аспиранта о выполненных НИ заслушивается на заседании обучающей кафедры с вынесением решения об аттестации. Вместе с отчетом утверждается план НИ аспиранта на следующий период обучения.

8.6. Formой аттестации по НИ является зачет, который фиксируется в зачетной книжке аспиранта и зачетно-экзаменационной ведомости.

9. Порядок проведения кандидатского экзамена

9.1. Кандидатские экзамены являются формой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.


9.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры.

9.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая.

9.4. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом ректора ВГСПУ на основании заявления аспиранта (экстерна), подписанного преподавателем соответствующей дисциплины.

9.5. Аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения, по личному заявлению аспиранта при

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П03</p>	<p>Версия: 2 Стр. 7/8</p>
---	---	---	--------------------------------------

наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.6. Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о прикреплении лиц к ФГБОУ ВО «ВГСПУ» для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне.

9.7. Заполненные протоколы каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

9.8. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине аспирант может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

9.9. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

9.10. Экзаменуемым может быть в десятидневный срок подана апелляция ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

10.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится преподавателем, осуществляющим проведение занятий; текущий контроль выполнения НИ осуществляется научным руководителем.

10.2. Контроль учебной работы аспирантов осуществляется преподавателем учебной дисциплины в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также путем проверки результатов обучения.



Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата

Уполномоченный по качеству _____
(подпись, дата)