

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

П Р И К А З

14.09.2017

№ 01-01-315

Об утверждении Положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

В соответствии с приказом ректора ВГСПУ от 30.06.2017 г. № 01-01-238 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе конкурсной комиссии для экспертной оценки профессиональной компетентности педагогических работников, участвующих в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (приложение).
2. Начальнику общего отдела довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами университета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



[Handwritten signature]

А.М. Коротков

Приложение к приказу
от «14» 09 2017 г. № 01-01-315



ПОЛОЖЕНИЕ **о конкурсной комиссии по проведению конкурса** **на замещение должностей профессорско-преподавательского состава** **ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – Комиссия) разработано на основе Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 N 749, зарегистрированном в Минюсте России 15.10.2015 N 39322 для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – Университет); определяет порядок и условия работы Комиссии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формирование, состав и порядок работы Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ», настоящим Положением, а также иными локальными актами Университета.

1.4. Комиссия создается в целях: экспертной оценки профессиональной компетентности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвующих в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – Конкурс) и выработки рекомендаций по оптимальному использованию кадрового потенциала университета в соответствии с потребностями перспективного развития вуза.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- определение соответствия кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности профессорско-преподавательского состава с применением критериев оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также отсутствия ограничений, установленных законодательством РФ;

- отбор кандидатов для рекомендации на замещение вакантной должности;

- информирование ректора и участников Конкурса о результатах работы Комиссии;

- осуществление иных функций в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций при необходимости имеет право запрашивать и получать в установленном порядке документы (материалы), необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на Конкурс документами и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур;

- письменно излагать свое особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое прилагается к протоколу Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимую для работы Комиссии;

- вносить предложения о признании Конкурса не состоявшимся, если Конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства, уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» настоящим Положением, коллективным договором ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством РФ;

- оценивать поданные документы на участие в Конкурсе в установленном порядке;

- участвовать в определении результатов рассмотрения конкурсного дела.

3. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии

3.1. Направления, составы Комиссий и сроки полномочий утверждаются приказом ректора.

3.2. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;

- в случае необходимости привлекает к работе Комиссии экспертов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В состав Комиссии могут быть включены:

- деканы факультетов и директора институтов;

- заведующие кафедрами;

- руководители структурных подразделений;

- ведущие ученые, специалисты по профилям комиссий.

3.6. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- вести регистрацию и учет заявлений претендентов, подавших документы для участия в Конкурсе;

- осуществлять проверку документов, представленных претендентами для участия в Конкурсе;

- организовывать всестороннее экспертное рассмотрение профессиональных достижений и квалификационных характеристик кандидатур, формировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности участников Конкурса;

- принимать решение о рекомендации/не рекомендации сотрудника на вакантную должность;

- осуществлять иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

4. Порядок и организация работы Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – под руководством заместителя председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводится в период проведения Конкурса перед избранием на ученом совете университета (ученом совете института/факультета).

4.3. Присутствие на заседании Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя, либо секретаря Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.

4.5. Комиссия:

- определяет место и дату проведения Конкурса;
- не позднее, чем за 5 дней оповещает руководителей структурных подразделения о дате и времени проведения заседания;

4.6. По итогам рассмотрения конкурсных дел претендентов, рекомендованных кафедрами и институтами/факультетами, содержащихся в них сведениях и иных прикрепленных материалах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента в учебно-методической и научно-исследовательской работе, Комиссия выносит решение по избранию на вакантную должность. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума – 1/2 от утвержденного состава и носит рекомендательный характер. Секретарь Комиссии не принимает участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Комиссии.

4.7. Конкурсные дела претендентов на вакантные должности с выпиской из протокола заседания Комиссии (приложение к Положению) направляются в ученый совет университета (ученые советы институтов/факультетов) для проведения процедуры избрания на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря Комиссии в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законом порядке.

ФОРМА ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-
преподавательского состава ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания конкурсной комиссии по направлению

« _____ »
(название)

Волгоградского государственного социально-педагогического университета

от _____ 20__ г.

Присутствовали: 1. Ф.И.О., должность, 2. ...

СЛУШАЛИ: Зав. кафедрой (руководителя научного подразделения) _____ о

(Ф.И.О.)

научно-педагогической деятельности _____ в связи с

(Ф.И.О. преподавателя)

конкурсным отбором на замещение должности _____.

(название должности)

Выступили: _____ (Ф.И.О. выступающих.)

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов открытого голосования
при наличии кворума (___ из ___ членов комиссии) рекомендовать
(не рекомендовать) ученому совету университета (института/ факультета)
избрать _____ на должность _____

Ф.И.О.

название

кафедры (научного подразделения) _____

название

Председатель

Секретарь