

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

проф. А.М. Коротков

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

Регистрационный номер 12-2022-ПСП-01

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус управления научно-исследовательских работ (далее УНИР) и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников УНИР.

1.3. УНИР является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВГСПУ». Создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора.

1.4. УНИР подчиняется проректору по научной работе ВГСПУ.

1.5. Работники УНИР назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению начальника УНИР.

1.6. Фонд оплаты труда работников УНИР утверждается ректором.

1.7. При реорганизации или ликвидации УНИР, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

1.8. В своей деятельности УНИР руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другим действующим законодательством РФ;
- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО «ВГСПУ», решениями Ученого совета университета, приказами ректора и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
- Положением об Управлении научно-исследовательских работ.

1.9. В настоящем положении используются следующие определения:

Структурное подразделение – самостоятельная структурная единица Университета, которая находится в непосредственном подчинении ее руководителя (ректора) или его заместителей на всех структурных уровнях управления (проректоров, директоров, деканов, заведующих кафедрами, начальников управлений, отделов, центров, лабораторий и др.).

Научно-исследовательская деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования (знания об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды) и прикладные научные исследования (применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач). Научно-исследовательскую деятельность осуществляют преподаватели и научные работники университета.

1.13. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ДИ— должностная инструкция;

СП – структурное подразделение;

ЕКСД - Единый квалификационный справочник должностей

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РФ – Российская Федерация.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штат Управления, а также изменения к ним утверждает ректор.

2.2. В состав УНИР входят следующие отделы:

отдел аспирантуры и докторантуры;
научно-исследовательский отдел;
отдел научных программ, грантов и проектов;
отдел регионального взаимодействия;
научное издательство ВГСПУ «Перемена».

Руководство Управлением осуществляет начальник. Назначение на должность освобождение от должности осуществляется в соответствии с приказом ректора.

2.3. На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет либо имеющее высшее профессиональное образование Высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет (*Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н) и ЕКС, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н*).

2.4. На время отсутствия начальника (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Руководитель УНИР:

- организует, координирует и контролирует работу Управления;
- несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим положением и возложенных на СП функциональных обязанностей, устанавливает степень ответственности подчиненных ему работников за выполнение своих обязанностей;
- разрабатывает и вносит на утверждение ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ» структуру и штатное расписание Управления;
- разрабатывает и вносит на утверждение ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ» должностные инструкции своего подразделения, вносит изменения в Положение о структурном подразделении в соответствии с Инструкцией по разработке, согласованию и утверждению положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- определяет круг обязанностей работников и распределяет объем полномочий между руководителями отделов, входящих в состав Управления, согласно утвержденным должностным инструкциям;
- создает условия для работы сотрудников УНИР в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;
- координирует взаимодействие УНИР с другими подразделениями университета.

3. Основные функции Управления

3.1. УНИР осуществляет:

- планирование, координацию и контроль научно-исследовательской деятельности подразделений ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- меры по совершенствованию научно-исследовательской деятельности сотрудников и обучающихся университета;

- сопровождение сотрудников и обучающихся в развитии их научно-исследовательской деятельности;
- взаимодействие с внешними партнерами в сфере научных исследований и организации научных мероприятий.

3.2. Участвует в подготовке необходимых статистических данных и отчетов.

3.3. Обеспечивает при выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей безопасность персональных данных, обрабатываемых и хранимых как на бумажных, так и на электронных носителях информации и несет персональную ответственность за соблюдение требований руководящих документов по защите информации и т.д.

4. Права

Управление в лице его руководителя имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Управления.

4.2. Запрашивать от руководителей СП и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения Управлением своих функций.

4.3. Давать разъяснения руководству университета по вопросам входящим в компетенцию Управления.

4.4. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы Управления, поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.5. Представлять интересы университета в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.6. Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами РФ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность Управления реализуется через ответственность работников Управления, при этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением об Управлении функций перед руководством Университета несет руководитель Управления.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Управление взаимодействует с руководителями всех структурных подразделений университета

6.2. Устанавливает и поддерживает корпоративные связи с учебными заведениями, а также контакты с иными организациями, предприятиями и учреждениями.