

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)
П Р И К А З

03.08.2020

№ 01-01-175

Об утверждении и введении в действие Регламента и Плана мероприятий по организации работы ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки

В целях организации работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020 года, Методических рекомендаций 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 19 июня 2020 года, Методических рекомендаций МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2020 года, Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 04 августа 2020г. «Регламент по организации работы ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки» (Приложение №1).

2. Утвердить и ввести в действие с 04 августа 2020г. «План мероприятий по организации работы ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки» (Приложение №2).

3. Обеспечить неукоснительное исполнение данного локального нормативного акта всеми сотрудниками и обучающимися университета, а также лицами сторонних организаций, имеющими договорные отношения и доступ на территорию университета.

4. Начальнику отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Исупову В.В. настоящий приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений под подпись.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом под роспись работников, подчиненных им структурных подразделений.

6. Проректору по учебной работе Жадаеву Ю.А., проректору по научной работе Зайцеву В.В., проректору по эксплуатации и развитию имущественного комплекса Атопову А.Б, организовать работу и осуществить контроль курируемых структурных подразделений за соблюдением требований, указанных в Регламенте.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса Атопова А.Б. и проректора по учебной работе Жадаева Ю.А.

Ректор



А.М. Коротков

Приложение № 1
к приказу № 01-01-145 от 03.08.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

А.М. Коротков

август 2020г.

Регламент по организации работы ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее - университет) в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки (далее – Регламент), содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму университета и личной гигиене работников и обучающихся, особенностям режимов доступа на территорию учебных корпусов и общежитий университета, организации питания работников и обучающихся, проживающих в общежитии, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты, организации учебного процесса и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса в университете.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0205-20), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 29 июля 2020 г., методическими рекомендациями 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 19 июня 2020 года, методическими рекомендациями 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2020 года, МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по

профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)» (далее в совокупности – методические рекомендации Роспотребнадзора).

1.3. В соответствии с федеральными нормативными документами приказами ректора университета обеспечивается принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, которые необходимы для обеспечения функционирования университета, и не подлежат переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- меры профилактики COVID-19.

1.4. Члены штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденные приказом ректора от 16.03.2020 г. № 01-01-78/1 «О создании оперативного штаба в ФГБОУ ВО «ВГСПУ», в рамках своих полномочий организуют контроль за системной работой по:

- проведению системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
- закупке средств индивидуальной защиты, бесконтактных термометров, тепловизоров, обеззараживателей воздуха и т.п.;
- обеспечению регулярной уборки и дезинфекции помещений университета;
- созданию условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств и т.д.;
- обеспечению охраны и антитеррористической защищенности университета;
- обеспечению пожарной безопасности;
- изменению расписания для обеспечения минимального числа контактов;
- анализу аудиторного фонда для организации закрепления за каждой группой учебного помещения, где будут проводиться занятия;
- отмене массовых мероприятий;
- ограничению допуска на территорию университета;
- подготовке помещений для обсервации лиц с подозрениями для COVID-19.

2. Во всех структурных подразделениях Университета перед началом учебного года необходимо:

2.1. Провести генеральную уборку всех помещений Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

2.3. Обеспечить постоянное наличие антисептических средств и условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в

холле при входе в Университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.

2.4. Осуществлять проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. N 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»).

2.4.1. Обеспечить проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

2.4.2. Проводить профилактическую и очаговую (текущую, заключительную) дезинфекцию с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке.

2.5. Обеспечить проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

2.6. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.

2.7. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Организовать проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала не менее двух раз в день.

Не допускать в университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), а также осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

2.8. Организовать обеспечение обучающихся, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Осуществлять контроль за применением обучающимися, персоналом средств индивидуальной защиты.

2.9. Контролировать соблюдение персоналом (включая работающих по совместительству, персонал компаний, предоставляющий услуги по договорам аутсорсинга, а также сервисных предприятий, эксплуатирующих оборудование учреждения) при выполнении своих служебных обязанностей мер личной гигиены, использование масок и перчаток (смена одноразовой маски каждые 3 часа, фильтров многоразовых масок - в соответствии с инструкцией, перчаток - по мере загрязнения или повреждения).

2.10. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

2.11. Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.12. Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

2.13. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

2.14. Обучающиеся из числа иностранных граждан допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

2.15. Запретить прием пищи на рабочих местах, организовав для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

2.16. Перечисленные в данном разделе мероприятия предназначены для соблюдения и использования в работе всеми сотрудниками (персонал и профессорско-преподавательский состав) всех структурных подразделений университета без исключения. Помимо вышеперечисленных мероприятий отдельным структурным подразделениям необходимо обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических мер по организации работы конкретного структурного подразделения, перечисленных в разделе II.

II. Мероприятия по организации работы отдельных структурных подразделений Университета

1. Пункты общественного питания

Пункты общественного питания в университете осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.1. В целях обеспечения безопасных условий организации работы пунктов общественного питания необходимо:

1.1.1. Организовать начальником структурного подразделения ежедневного перед началом рабочей смены сбора сведений о состоянии здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации с занесением соответствующей информации в журнал.

1.1.2. Организовать при входе на объект питания мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

1.1.3. Ограничить доступ на объект питания лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).

1.1.4. Разместить столы в пунктах общественного питания с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.

1.1.5. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

1.1.6. Организовать применение дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

1.1.7. Организовать обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

1.1.8. Организовать применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха.

1.1.9. Обеспечить проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа.

1.1.10. Не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности университета.

1.1.11. Производить механическую мойку посуды на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах.

1.1.12. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

1.1.13. При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды применять одноразовую столовую посуду и приборы. В противном случае не разрешать работу пунктов питания.

1.1.14. При применении одноразовой посуды производить сбор использованной посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

1.1.15. Назначить ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение настоящих рекомендаций.

2. Научно-педагогическая библиотека

Научно-педагогическая библиотека Университета (далее НПБ ВГСПУ) осуществляет свою деятельность по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», а также положениями настоящего Регламента.

2.1. В целях обеспечения безопасных условий организации работы перед началом учебного года в НПБ ВГСПУ необходимо:

2.1.1. провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

2.1.2. провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, в случае необходимости, провести очистку систем вентиляции, кондиционеров и т.п. (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

2.1.3. оформить заявку на приобретение:

- запаса одноразовых гигиенических масок, перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа);

- кожных антисептиков для обработки рук сотрудников и пользователей библиотеки;

- дезинфицирующих салфеток для обработки рабочих поверхностей и инвентаря;

- дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

- защитных экранов для последующей установки в местах взаимодействия с пользователями библиотеки (стойки выдачи книг в читальных и компьютерных залах).

2.1.4. Организовать информирование пользователей и сотрудников НПБ о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса, правил личной гигиены т.п. путем размещения текстовой и визуальной информации на территории библиотеки (официальном сайте НПБ ВГСПУ).

2.2. Перед началом работы необходимо:

Во всех помещениях НПБ ВГСПУ осуществлять проведение:

- ежедневной влажной уборки (не менее 2 раз в день) и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»);

- обработки, не реже 1 раза в 2 часа, всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, оргтехники и т.п.), в компьютерных залах обработку (дезинфекцию) компьютерной мыши и клавиатуры проводить после каждого посетителя с применением дезинфицирующих средств. Кроме того, дезинфицировать ручки и карандаши, предоставленные пользователям НПБ ВГСПУ через стойку выдачи книг;

- осуществлять проветривание (при возможности каждые 2 часа) помещений библиотеки;

- осуществлять сбор использованных одноразовых масок, перчаток с упаковкой их в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО. Не допускается повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

2.4. В ходе осуществления своей деятельности сотрудникам НПБ ВГСПУ необходимо:

2.4.1. неукоснительно выполнять положения данного Регламента, а также законодательных документов РФ, регламентирующих поведение граждан во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки, локальных актов университета по данному вопросу;

2.4.2. обслуживать пользователей НПБ ВГСПУ только при наличии средств индивидуальной защиты (гигиеническая маска) со строгим соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 метра), в том числе путем нанесения соответствующей разметки, и обработкой рук кожными антисептиками при входе в библиотеку в специально отведенном для этого месте, в случае отсутствия перчаток;

2.4.3. обеспечить хранение документов (книг, периодических изданий и т.п.), поступающих в фонд НПБ ВГСПУ с целью комплектования, в том числе в упакованном виде, в отдельном помещении и передавать их для дальнейшей работы не ранее, чем через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки);

2.4.5. организовать прием книг после возврата пользователями в отдельные короба, хранение которых осуществлять на специально отведенных полках, столах, по возможности, в отдельном помещении. Повторное использование

(выдача) возвращенных документов (книг, периодических изданий и пр.) проводится не ранее, чем через 5 дней.

2.5. Администрации НПБ ВГСПУ необходимо:

2.5.1. осуществлять систематический контроль за использованием сотрудниками НПБ ВГСПУ при обслуживании пользователей средств индивидуальной защиты (гигиенических масок, перчаток);

2.5.2. ограничить контакты между работниками структурных подразделений библиотеки, не связанных общими задачами и производственными процессами;

2.5.3. обеспечить рассадку работников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности - организовывается посменная работа;

2.5.4. исключить проведение в помещениях НПБ ВГСПУ культурно-массовых мероприятий, иных мероприятий, предполагающих скопление людей;

2.5.5. запретить прием пищи (за исключением воды) сотрудникам библиотеки - на рабочих местах, пользователям – на территории НПБ ВГСПУ;

2.5.6. не допускать к работе сотрудника(ов) с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

2.5.7. в срочном порядке изолировать лицо(а) с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.6. Назначить ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение настоящих рекомендаций.

3. Учебный процесс

3.1. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса необходимо:

3.1.1. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса рекомендуется приходить в университет за 15 минут до начала занятий в соответствии с расписанием, размещенном на официальном сайте университета (<https://vspu.ru>) и пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

3.1.2. Перевести максимально на дистанционный формат занятия обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения.

3.1.3. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов.

3.1.4. Обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных).

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

3.1.5. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3.2. Деканы факультетов/ директора институтов отдел качества образования проводят работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий.

3.3. Алгоритм действий:

- при входе в учебный корпус необходимо соблюдать социальную дистанцию, обязательно надеть маску и пройти термометрию.
- затем пройти в учебное помещение, закрепленное за учебной группой в соответствии с расписанием.
- находясь в помещении кафедры, деканата факультета/ института не забывать о соблюдении социальной дистанции.
- в аудиториях на учебных занятиях преподавателям и всем студентам необходимо находиться в маске. Допускается неиспользование маски преподавателем в ходе чтения лекции и обучающимися занятий творческой направленности. Одноразовую маску необходимо менять не реже одного раза в три часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией. Использованные одноразовые маски помещаются в полиэтиленовые пакеты, находящиеся в специально оборудованных местах. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
- при проветривании учебных помещений во время перерывов необходимо проконтролировать, чтобы все студенты вышли из аудитории и находились в коридоре с соблюдением социальной дистанции.
- во время перерывов между учебными занятиями не рекомендуется общаться со студентами из других учебных групп. Если в течение учебного дня обучающийся почувствует признаки инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), он должен немедленно обратиться к преподавателю, ведущему занятие. Возобновление допуска к учебе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

4. Объекты для занятий физической культурой и спортом

Обеспечение работы объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейна регламентируется методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

4.1. В целях обеспечения безопасных условий работы объектов для занятий физической культурой и спортом необходимо:

4.1.1. Назначить ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение настоящих рекомендаций.

- 4.1.2. Организовать проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 4.1.3. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования в местах общего пользования (холлы, раздевалки) не менее 1,5 метров с помощью сигнальной разметки.
- 4.1.4. Ограничить вход в спортивные сооружения лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением работ по ремонту и обслуживанию оборудования.
- 4.1.5. Организовать проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств: всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), спортивного инвентаря, лежаков, скамеек - не реже 1 раза в 2 часа, общественных туалетов, помещений душевых, раздевалок - не реже 1 раза в 2 часа, помещений общего пользования - не реже 1 раза в 4 часа.
- 4.1.6. Организовать при входе и в местах общего пользования мест обработки рук антисептическими средствами.
- 4.1.7. Обеспечить пятидневный запас дезинфицирующих, моющих, антисептических средств и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
- 4.1.8. Проводить в залах для занятия спортом обеззараживания воздуха с применением соответствующих устройств согласно инструкции.
- 4.1.9. Организовать (при возможности) проветривания помещений каждые 2 часа.
- 4.1.10. Обеспечить персонал запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.
- 4.1.11. Обеспечить использование масок преподавательским составом, за исключением времени проведения занятий.
- 4.1.12. Организовать расстановку спортивного оборудования с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и использование кабинок в раздевалках (бассейне) с учетом социальной дистанции не менее 1,5 метров (сигнальная разметка).
- 4.1.13. Минимизировать продолжительность пребывания обучающихся в раздевалке до и после занятий. В целях разобщения обучающихся, при наличии возможности, рекомендуется использовать несколько раздевалок для уменьшения количества обучающихся, пребывающих в одной раздевалке. Дезинфекция должна проводиться после каждого использования раздевалки, с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием.
- 4.1.14. Проводить обработку контактных поверхностей (дверных ручек) - не реже 1 раза в 2 часа.
- 4.1.15. Усилить производственный контроль в бассейнах за качеством воды, эффективностью водоподготовки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.1.16. Площадь зеркала воды в бассейне для групповых занятий акваэробикой - 5 м² на 1 посетителя.

4.1.17. Минимизировать любые виды деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп обучающихся при занятиях спортом. Применять последовательное разделение друг от друга групп обучающихся, не связанных тренировочным процессом, планируя графики занятий последовательно, со сдвигом по времени.

4.1.18. Обеспечить доступ к инвентарю, а также площадке для тренировок, тренировочному помещению должен быть только для обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

4.1.19. Организовать образовательный процесс, исключая пересечение любого случайного персонала с обучающимися при занятиях спортом.

4.1.20. Для инвентаря коллективного использования (мяч, штанга, гиря, булава и т.д.), а также спортивных снарядов (брусья, бревно, турник и т.д.) проводить дезинфекцию после каждой тренировки силами персонала по уборке. Предусмотреть закрепление и использование индивидуального спортивного инвентаря для тренировок в негрупповых видах спорта.

III. Рекомендации по организации проживания обучающихся

1.1. В целях обеспечения безопасных условий проживания обучающихся необходимо:

1.1.1. Обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.1.2. Обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

1.3. Организовать проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

1.4. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные

лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

1.5. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

1.6. Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10 - 12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

1.7. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

1.8. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

1.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.10. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

1.11. Назначить ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение настоящих рекомендаций в каждом из общежитий университета.

IV. Алгоритм действий в случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19

1.1. В случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 у работников, обучающихся, педагогического персонала Университета необходимо:

- при появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях;

- в случае необходимости, обеспечить проведение заключительной дезинфекции помещений силами специализированной организации;

- при подтверждении у работника, обучающегося, педагогического сотрудника вуза заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции;

- при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций.

1.2. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, работников, педагогического персонала Университета объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством РФ.