

	<b>Волгоградский государственный педагогический университет</b>	<b>Положение о СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ПСП 07.07</b>	<b>Версия: 1 Стр. 1/8</b>
--	---	---	-------------------------------

Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Волгоградский государственный педагогический университет»

Приказом Минобрнауки России от 10.05.2011 № 1601 ГОУ ВПО «ВГПУ» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»)

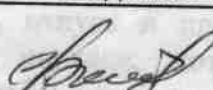



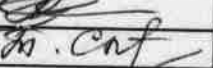



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГОУ ВПО «ВГПУ»

проф. Н.К. Сергеев  
2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ  
ПСП 07.07**

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработали:	Директор спортивно-оздоровительного лагеря ГОУ ВПО «ВГПУ»	Войнов Е.В.		18.06.10г
	Руководитель комиссии по оздоровлению и туризму профкома студентов ВГПУ	Киселёва Е.Г.		18.06.10г
Согласовал	Проректор по административно-хозяйственной работе и производству	Плиев Г.А.		18.06.10г
Согласовал	Проректор по УР, председатель высшего руководства по качеству	Зайцев В.В.		21.06.10
Согласовал	Начальник СМКУ	Чандра М.Ю.		21.06.10
Согласовал	Начальник юридического отдела	Сысоева Т.В.		21.06.10



## 1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение является документом СМК ГОУ ВПО «ВГПУ».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус спортивно-оздоровительного лагеря и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников, входящих в штат спортивно-оздоровительного лагеря.

## 2. Определения, обозначения и сокращения

2.1 В настоящем положении используются следующие обозначения:

**ГОУ ВПО ВГПУ** – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный педагогический университет»;

**РФ** – Российская Федерация;

**СП** – структурное подразделение;

**Проректор по АХРиП** – проректор по административно-хозяйственной работе и производству;

**СниП** – строительные нормы и правила;

**СанПин** – санитарные правила и нормы;

**СОЛ** – спортивно-оздоровительный лагерь

## 3. Общие положения

3.1 СОЛ является структурным подразделением ГОУ ВПО «ВГПУ».

3.2 СОЛ подчиняется ректору, непосредственное руководство СОЛ осуществляет проректор по АХРиП.

3.3 СОЛ возглавляет директор. Назначение на должность директора СОЛ и освобождение от нее осуществляется приказом ректора по представлению проректора по АХРиП.

3.4 На должность директора СОЛ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж административно-хозяйственной работы не менее 1 года.

3.5 На время отсутствия директора СОЛ (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6 Работники СОЛ назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению директора СОЛ и согласованию с проректором по АХРиП.

3.7 Фонд оплаты труда работников СОЛ утверждается ректором.

3.8 Реорганизации и ликвидации СОЛ осуществляется по приказу.

3.9 При реорганизации и ликвидации СОЛ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.



3.10 В своей деятельности СОЛ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Требованиями СанПиН и СнП;
- Уставом ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- Политикой и целями ГОУ ВПО «ВГПУ» в области оздоровления студентов, качества, руководством по качеству и другими документами.
- Положением «Об обеспечении санаторно-курортными и оздоровительными путевками студентов ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- Политикой и целями ГОУ ВПО «ВГПУ» в области качества, Руководством по качеству и другой документацией SMK (в том числе документированными процедурами 01.06.ПП02 «Управление инфраструктурой и производственной средой», 01.06.ПП06 «Управление социальной поддержкой», 01.07.ОП05 «Анализ удовлетворенности заинтересованных сторон»);
- Решениями Ученого Совета университета, Совета по качеству, приказами ректора и другими локальными актами ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- Программой подготовки спортивно-оздоровительного лагеря к летне-осеннему сезону;
- Программой развития спортивно-оздоровительного лагеря;
- Правилами проживания;
- Настоящим Положением;
- Годовым планом работы СОЛ.

3.11 СОЛ функционирует на бюджетные средства, а также средства полученные от хозрасчетной деятельности за услуги, предоставляемые СОЛ студентам, сотрудникам и структурным подразделениям университета, другим организациям и частным лицам, добровольных взносов организаций, граждан.

3.12 Своей бухгалтерии СОЛ не имеет, все финансовые операции проводятся через управление бухгалтерского учета и финансового контроля ГОУ ВПО «ВГПУ». Для учета и использования внебюджетных средств, полученных от хозрасчетной деятельности, СОЛ пользуется отдельным лицевым счетом университета, по внебюджетным средствам, печатью, штампом, бланками и другими реквизитами университета.

3.13 Финансовая деятельность СОЛ по внебюджетным средствам осуществляется на основе смет, которые разрабатываются совместно с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля ГОУ ВПО «ВГПУ» и утверждаются ректором.

3.14 За счет внебюджетных средств СОЛ оплачивает труд работающих на внебюджетных ставках, стимулирует труд специалистов, работающих по бюджету и участвующих в развитии внебюджетной деятельности СОЛ, а также оплачивает расходы, связанные с ресурсным обеспечением своей деятельности, работы и услуги сторонних организаций в соответствии с утвержденной сметой.





#### 4. Структура

4.1 Структуру и штат СОЛ, а также изменения к ним утверждает ректор.

4.2 В структуре СОЛ предусмотрены следующие должности:

- Директора;
- Коменданта;
- Электромонтера;
- Столяра;
- Слесаря-сантехника;
- Сторожа;
- 

4.3 Директор СОЛ организует и контролирует работу СП; распределяет обязанности между работниками согласно утвержденным должностным инструкциям; создает условия для работы персонала СОЛ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности; координирует взаимодействие СОЛ с другими СП университета.

#### 5. Задачи

5.1 Обеспечение условий для активного отдыха, укрепления здоровья, улучшения физической подготовки студентов и сотрудников университета.

5.2 Обеспечение выполнения коллективного договора ГОУ ВПО «ВГПУ».

5.3 Оказание платных услуг по проживанию, питанию и организации досуга работников университета, сторонним лицам и организациям.

5.4 Проведение необходимых мероприятий для нормального функционирования и развития материально-технической базы СОЛ.

#### 6. Функции

6.1 Разрабатывает годовой план работы.

6.2 Организует отдых и оздоровление студентов и сотрудников ВГПУ.

6.3 Обеспечивает медицинское обслуживание работников и отдыхающих.

6.4 Обеспечивает охрану безопасности жизнедеятельности работников и отдыхающих.

6.5 Обеспечивает питанием отдыхающих студентов и сотрудников в летний период.

6.6 Осуществляет организацию досуга отдыхающих.

6.7 Осуществляет проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

6.8 Обеспечивает мебелью проведение мероприятий.

6.9 Обеспечивает организацию проведения педагогической практики.

6.10 Осуществляет подготовку базы для учебного процесса (инструктивно-методические сборы, учебно-тренировочные сборы по видам спорта).

6.11 Оказывает платные услуги по организации проживания, питания и проведения досуга работников университета, сторонних лиц и организаций в соответствии с утвержденными расценками.

6.12 Осуществляет информирование студентов и работников о предоставляемых услугах и другую рекламную деятельность.

6.13 Осуществляет материально-техническое обеспечение лагеря, проводит мероприятия в соответствии с программой подготовки СОЛ к летне - осеннему сезону.

6.14 Организует строительные, ремонтные, восстановительные работы, благоустройство территории.



6.15 Контролирует состояние инженерных систем и коммуникаций СОЛ и принимает меры к своевременному ремонту инженерных систем.

6.16 Контролирует санитарно-техническое состояние помещений.

6.17 Организует своевременную уборку территории и помещений.

6.18 Осуществляет мелкий косметический ремонт и мелкий ремонт мебели.

6.19 Принимает участие в ежегодной инвентаризации.

## 7. Права

СОЛ имеет право:

7.1 Запрашивать и получать от всех СП университета данные, необходимые для осуществления возложенных на СОЛ задач и функций.

7.2 Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности СОЛ.

7.3. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложения взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

7.4 При нарушении правил проживания в лагере администрация СОЛ имеет право отказать в дальнейшем отдыхе.

## 8. Взаимоотношения

8.1 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций СОЛ устанавливает двусторонние отношения с руководителями всех СП университета по вопросам, установленным в п.6 настоящего Положения.

8.2 В своей деятельности СОЛ поддерживает договорную связь с СэСПи надзором и гостехнадзором.

## 9. Ответственность.

9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СОЛ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет директор СОЛ.

9.2 Каждый работник несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.